

**Пояснительная записка**  
**к окончательной редакции проекта стандарта ГОСТ Р ISO/TR 15801:2009**  
**«Системы электронного документооборота. Управление документацией.**  
**Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению**  
**достоверности и надежности»**

**1. Шифр соответствующего задания в программе разработки национальных стандартов**

1.11.459-1.021.10

**2. Основание для разработки стандарта**

Проект стандарта разрабатывается на основании программ национальной стандартизации Российской Федерации на 2010 и 2011 годы по ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий».

**3. Краткая характеристика объекта стандартизации**

Объектом стандартизации является система управления электронной информацией, в которой информация сохраняется в электронном виде и которая должна обеспечивать достоверность, надежность, аутентичность и целостность информации.

В стандарте описана рекомендуемая практика хранения деловой и иной информации в электронном виде, позволяющая обеспечивать и доказывать целостность и аутентичность хранимой информации, тем самым способствуя принятию электронных документов и информации в качестве доказательств и приданию им большей доказательной силы. Выполнение приведенных в стандарте рекомендаций само по себе полезно для организации, даже когда достоверность хранимой информации не оспаривается.

В стандарте описываются меры и средства, с помощью которых в любое время можно доказать, что содержание информации, в том числе, конкретного электронного документа, созданной или существующей в системе управления электронной информацией, не изменилось с момента её создания в этой системе или с момента ввода в систему.

**4. Технико-экономическое, социальное или иное обоснование целесообразности разработки стандарта (с указанием мотивированного решения о проведении этой работы на национальном уровне). Описание ожидаемой экономической, социальной или иной эффективности применения стандарта**

Широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий в государственное управление и экономическую деятельность, реализация программ построения информационного общества и электронного правительства, в том числе переход на оказание государственных услуг в электронной форме, приводят к переходу от бумажного документа к электронному. Возникает необходимость обеспечить сохранение электронных документов, как изначально создаваемых в электронном виде, так и получаемых в результате оцифровки аналоговых документов, таким образом, чтобы эти документы могли быть использованы на протяжении всего их срока хранения организациями и гражданами для защиты своих прав и интересов, для чего, в первую очередь, необходимо обеспечить сохранение целостности и аутентичности электронных документов.

В настоящее время ощущается нехватка нормативно-методических материалов, помогающих организациям и физическим лицам так организовать хранение электронных документов, чтобы максимально увеличить вероятность принятия их судами и контролирующими органами в качестве доказательств, в том числе при ведении коммерческой деятельности на международной арене.

Предлагаемый стандарт описывает проверенную многолетним опытом, широко распространенную в мире практику хранения электронных документов. Принятие стандарта будет способствовать внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в деловую деятельность и государственное управление благодаря снижению риска непринятия электронных документов в качестве доказательств, а также благоприятно повлияет на разработку отечественных нормативных и методических документов по данному вопросу. Настоящий стандарт будет полезен тем органам и организациям, которым может потребоваться представить свои электронные документы в зарубежные суды и иные компетентные органы.

#### **5. Сведения о соответствии проекта стандарта федеральным законам, техническим регламентам или иным нормативным актам, которые содержат требования к объекту стандартизации**

Положения проекта стандарта не противоречат действующим в Российской Федерации кодексам, законам и нормативным правовым актам, регламентирующим вопросы делопроизводства, автоматизации процессов управления документами и использования документов в качестве доказательств.

#### **6. Сведения о соответствии проекта стандарта международному стандарту и о форме применения данного стандарта как основы разработки национального стандарта РФ**

Окончательная редакция проекта стандарта идентична Техническому отчёту ISO/TR 15801:2009 «Управление документацией – Сохранённая в электронной форме информация – Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности» (Document management - Information stored electronically - Recommendations for trustworthiness and reliability).

#### **7. Сведения о взаимосвязи проекта стандарта со стандартами, утвержденными ранее и действующим в РФ в качестве национальных, а также предложения по их пересмотру, изменению или отмене**

В проекте национального стандарта использованы терминология и принципы, сформулированные в ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

#### **8. Сведения о публикации уведомления о разработке проекта стандарта и его размещении в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национально органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет (после проведения данной процедуры)**

Уведомление о разработке проекта национального стандарта опубликовано на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 21.08.2010.

**9. Сведения о публикации уведомления о завершении публичного обсуждения проекта стандарта и его размещении в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет**

Уведомление о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта опубликовано на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 29.08.2011.

**10. Краткая характеристика полученных отзывов**

Отзывы заинтересованных лиц по первой редакции проекта национального стандарта, полученные в процессе публичного обсуждения, зафиксированы в сводке замечаний и предложений по первой редакции проекта национального стандарта.

**11. Перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке стандарта, в том числе информацию об использовании документов, относящихся к объектам патентного или авторского права**

Окончательная редакция проекта национального стандарта подготовлена на основе Технического отчёта ИСО ТО 15801:2009 «Управление документацией – Сохранённая в электронной форме информация – Рекомендации по обеспечению достоверности и надёжности» (ISO/TR 15801:2009 Document management - Information stored electronically - Recommendations for trustworthiness and reliability).

**12. Сведения о разработчике стандарта с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты**

Общество с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»

Почтовый адрес: 1071133, Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр.1

Телефон/факс: +7 (495) 221-24-31

Интернет-сайт: [www.pk6.eos.ru](http://www.pk6.eos.ru)

Адрес электронной почты: [pk6@eos.ru](mailto:pk6@eos.ru)

**Руководитель разработки стандарта**

к.и.н., Председатель Совета директоров,

Председатель ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» ТК 459

\_\_\_\_\_ В.Э. Баласанян

**Исполнитель**

к.и.н., ведущий эксперт по управлению документацией

Общества с ограниченной ответственностью «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»,

член Гильдии управляющих документацией и ARMA International

\_\_\_\_\_ Н.А. Храмовская